

Nowy Tomyśl, dnia 8 października 2012 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego na:

„Dostawę lekkiego samochodu rozpoznawczo ratowniczego”.

Zamówienie o wartości mniejszej, niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r., nr 113 poz. 759) zwanej dalej „ustawą”.

Zamówienie jest współfinansowane z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Poznaniu

Numer sprawy - PKT.2370.01.2012

1. ZAMAWIAJĄCY.

Zamawiający: KOMENDA POWIATOWA PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ w NOWYM TOMYŚLU
ul. Powstańców Wlkp. 2a
64 – 300 NOWY TOMYŚL
tel. 61 44 27 703, fax. 61 44 27 728
e-mail: kppsptomysl@psp.wlkp.pl
<http://www.nowytomysl.psp.wlkp.pl/>
NIP 788 – 17 – 51 – 128

zwany dalej „Zamawiającym” zaprasza do udziału w postępowaniu w przetargu nieograniczonym, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, zwanej dalej „SIWZ”.

2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

- 1) Do udzielenia przedmiotowego zamówienia stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r., nr 113 poz. 759) zwanej dalej „ustawą” oraz w sprawach nieuregulowanych ustawą, przepisy ustawy - Kodeks cywilny.
- 2) Wartość zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy, tj. kwoty poniżej 125.000 euro.
- 3) Postępowanie prowadzone jest wyłącznie w języku polskim.
- 4) Postępowanie jest prowadzone w trybie - przetarg nieograniczony na podstawie art. 10 ust. 1 i art.39 „ustawy”.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.

- 1) Przedmiotem zamówienia jest „Dostawa lekkiego samochodu rozpoznawczo ratowniczego z napędem 4x4”.
- 2) Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone. (We Wspólnym Słowniku Zamówień):
CPV 34144210-3 wozy strażackie.
- 3) Opis przedmiotu zamówienia.

WIELKOŚĆ LUB ZAKRES ZAMÓWIENIA:

Samochód rozpoznawczo ratowniczy.

PARAMETRY TECHNICZNE:

WYMAGANIA OGÓLNE:

1. Samochód specjalny terenowy typu pickup.
2. Fabrycznie nowy – za fabrycznie nowy zamawiający uzna pojazd wyprodukowany w 2012 roku, zmontowany z elementów, które nie były wcześniej używane.
3. Rok produkcji 2012.

WYMAGANIA EKSPLOATACYJNE i PRZEZNACZENIE:

1. Pojazd musi spełniać wymagania polskich przepisów o ruchu drogowym z uwzględnieniem wymagań dotyczących pojazdów uprzywilejowanych tj.:
 - Ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U z 2005r. Nr 108 poz. 908 ze zm.),
 - Rozporządzenia Ministrów: Spraw Wewnętrznych i Administracji, Obrony Narodowej, Finansów oraz Sprawiedliwości z dnia 24 listopada 2004 r. w sprawie warunków technicznych pojazdów specjalnych i pojazdów używanych do celów specjalnych Policji, Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, Agencji Wywiadu, Straży Granicznej, kontroli skarbowej, Służby Celnej, Służby Więziennej i Straży Pożarnej (Dz. U z 2004r. Nr 262 poz. 2615 z późn. zm.),
 - Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie warunków technicznych pojazdów oraz zakresu ich niezbędnego wyposażenia (Dz. U. Nr 32 z 2003 r., poz. 262 z późniejszymi zmianami).
2. Pojazd musi posiadać świadectwo homologacji zgodnie z art. 68 ustawy dnia 20 czerwca 1997r. Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U z 2005r. Nr 108 poz. 908 ze zm.)

GLÓWNE WYMAGANE PARAMETRY TECHNICZNE:

1. Silnik:
 - a) Wysokoprężny z turbodoładowaniem spełniający obowiązujące normy EURO 5, „common rail”, chłodzony cieczą.
 - b) Spalanie poniżej 12 l na 100km w cyklu mieszanym według danych producenta.
 - c) Pojemność silnika powyżej 2601 cm³ i nie więcej jak 3300 cm³.
2. Napęd 4 x 4 (na dwie osie)
3. Skrzynia biegów manualna min. 5 stopniowa.
4. Nadwozie 4 drzwiowe, 5 osobowe typu pickup z zabudową skrzyni ładunkowej, kolor lakieru nadwozia czerwony lub równoważny.
5. Skrzynia ładunkowa z zabudową sztywną, wykonaną z aluminium lub tworzywa sztucznego, wpisującą się w obrys kabiny, lakierowana w kolorze nadwozia z otwieraną tylną klapą.
6. Moc alternatora i pojemność akumulatora musi zapewnić pokrycie zapotrzebowania na energię elektryczną przy maksymalnym obciążeniu dodatkowego wyposażenia tj. radiotelefon samochodowy, sygnalizacja świetlna i dźwiękowa, GPS.
7. Koła z felgami ze stopów metali lekkich min. 17”, koło zapasowe pełnowymiarowe lub dojazdowe.
8. Prześwit min. 200 mm.
9. Przystosowany do holowania przyczepy o masie 2000 kg.
10. Wyposażony w wyciągarkę elektryczną z maksymalnym wyciągiem min. 4 200 kg, zainstalowaną w zderzaku przednim.

MINIMALNE WYPOSAŻENIE, KTÓRYM POWINIEN ODPOWIADAĆ PRZEDMIOT OFERTY:

1. System antyblokujący koła podczas hamowania ABS połączony z rozdziałem siły hamowania EBD.
2. Aktywna stabilizacja toru jazdy i kontrola trakcji.
3. Poduszka powietrzna kierowcy i pasażera.
4. Boczne poduszki powietrzne.
5. Boczne kurtyny powietrzne.
6. Podgrzewane, elektrycznie sterowane lusterka
7. Klimatyzacja automatyczna.
8. Wspomaganie kierownicy.
9. Centralny zamek z pilotem.
10. Szyby przednie i tylne sterowane elektrycznie.
11. Radio CD z MP3.
12. Komputer pokładowy.
13. Wielofunkcyjna kierownica.

WYMAGANIA DODATKOWE:

1. Oznakowanie pojazdu w tym numer operacyjny (zgodnie z Zarządzeniem Nr 8 Komendanta Głównego PSP z dnia 10 kwietnia 2008 r.) wykonane przez wykonawcę podczas realizacji zamówienia w uzgodnieniu z zamawiającym.
2. Pojazd wyposażony w urządzenie sygnalizacyjno-ostrzegawcze, dźwiękowe i świetlne (lampa zespolona LED). Na dachu belka sygnalizacyjna: lampa zespolona LED (kolor niebieski), z podświetlanym napisem „STRAŻ”. Belka wyposażona dodatkowo w nagłośnienie zewnętrzne z możliwością podawania komunikatów głosowych min. 100 W. Manipulator belki sygnalizacyjnej uprzywilejowanie w ruchu umieszczony w mikrofonie.
3. W pojeździe zamontowany radiotelefon przewoźny klasy Motorola GM 360 lub o parametrach nie gorszych jak Motorola GM 360 z instalacją antenową.
4. W pojeździe zamontowany system lokalizacji GPS zgodny z parametrami określonymi dla terminali statusów Państwowej Straży Pożarnej woj. wielkopolskiego (w tym m.in. sterownik pojazdowy ET-GPS-GSM, 7 calowy graficzny terminal statutów PDA, wyposażony w ekran dotykowy)
5. Dodatkowo na wyposażeniu pojazdu powinna znajdować się:
 - ładowarka do 2 radiotelefonów przenośnych klasy Motorola GP 360 zamontowana na stałe, z systemem odłączającym radiotelefon po naładowaniu,
 - zestaw 2 laterek akumulatorowych w technologii LED typu Streamlight Survivor lub równoważne z ładowarką samochodową zamontowaną na stałe z systemem odłączającym po naładowaniu.
6. Pojazd powinien być wyposażony w gaśnicę proszkową, apteczkę, 2 kamizelki odblaskowe, trójkąt ostrzegawczy, zapasowy komplet żarówek do wszystkich lamp, podnośnik samochodowy, komplet kluczy.

DOKUMENTACJA WYMAGANA PRZY DOSTAWIE:

1. Homologacja lub wyciąg ze świadectwa homologacji dla kompletnych pojazdów przedmiotu zamówienia obowiązująca w dniu jego realizacji wraz z kartą pojazdu.
2. Zaświadczenie o przeprowadzeniu badania technicznym dla pojazdów specjalnych.
3. Instrukcja eksploatacji i obsługi w języku polskim.

4. Instrukcje obsługi i eksploatacji dodatkowych urządzeń i sprzętu zamontowanego w pojeździe.
5. Karty gwarancyjne pojazdu i wyposażenia.
6. Wykaz wyposażenia pojazdu.
7. Inne dokumenty wymagane polskim prawem w zakresie przedmiotu zamówienia.

WARUNKI GWARANCJI I OBSŁUGI POGWARANCYJNE:

1. Gwarancji udziela Wykonawca zamówienia na okres nie krótszy jak 36 miesięcy na pojazd i min. 12 m-cy na sprzęt począwszy od protokolarnego odbioru Przedmiotu zamówienia Zamawiającemu.
2. Zmiany adaptacyjne pojazdu dotyczące montażu wyposażenia nie mogą powodować utraty ani ograniczenia uprawnień wynikających z fabrycznej gwarancji.
3. Wykonawca wskaże punkty serwisowe na terenie kraju oraz punkt serwisowy najbliższy siedziby Zamawiającego.
4. Udzielona gwarancja obejmuje wady fizyczne i prawne rzeczy sprzedanej w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego.
5. Wykonawca zobowiązany jest przez autoryzowanego przedstawiciela do zapewnienia kompleksowego serwisu gwarancyjnego i pogwarancyjnego oraz zabezpieczenia części zamiennych przez okres, co najmniej 10 lat od sprzedaży.

4. OFERTY CZĘŚCIOWE.

- Zamawiający nie dopuszcza do składania ofert częściowych.

5. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE.

- Zamawiający nie przewiduje udzielania zamówień uzupełniających.

6. OFERTY WARIANTOWE.

- Zamawiający nie dopuszcza do składania ofert wariantowych.

7. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA.

- 60 dni od daty podpisania umowy.

8. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

8.1. Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące:

- 1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Pzp.

- 2) Posiadania wiedzy i doświadczenia;

Warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał należycie co najmniej 1 dostawę samochodu specjalnego.

- 3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Pzp.

- 4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Pzp.

8.2. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.

UWAGA: Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych wraz z ofertą oświadczeń i dokumentów, wymienionych w pkt 9 specyfikacji wg formuły „**spełnia - nie spełnia**”.

9. DOKUMENTY KONIECZNE DO PRZEDŁOŻENIA W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

9.1. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający żąda, dostarczenia przez wykonawcę następujących dokumentów:

- 1) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, (wg załącznika do specyfikacji);
- 2) Wykaz dostaw w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że dostawy zostały wykonane należycie (wg załącznika do specyfikacji);

9.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Zamawiający żąda, dostarczenia przez wykonawcę następujących dokumentów:

- 1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, (wg załącznika do specyfikacji);
- 2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, **wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,**

10. DOKUMENTY KONIECZNE DO PRZEDŁOŻENIA W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA.

- 1) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania do oferty należy dołączyć następujące dokumenty i oświadczenia:

Lp.	Wymagany dokument:
1.	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art.24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych (Załącznik).
2.	Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.

- 2) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt.10.1 składa dokument lub dokumenty, określone w § 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. nr 226, poz. 1817).

- 3) Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski poświadczonym przez Wykonawcę.
- 4) Dokumenty należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

11. WEZWANIE DO UZUPEŁNIENIA DOKUMENTÓW.

- 1) Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń i dokumentów lub nie złożyli pełnomocnictw, złożyli wymagane oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub złożyli wadliwe pełnomocnictwa – do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania.
- 2) Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

12. POROZUMIEWANIE SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI.

- 1) Porozumiewanie się zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień i informacji przez Zamawiającego i Wykonawców odbywa się pisemnie lub drogą elektroniczną, z tym, że oferta wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
- 2) Dokumenty lub informacje przekazywane Zamawiającemu w formie pisemnej należy kierować na adres: Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Nowym Tomyszu, 64 – 300 Nowy Tomyśl, ul. Powstańców Wlkp. 2a.
- 3) Dokumenty lub informacje przekazywane Zamawiającemu drogą elektroniczną należy przysyłać na adres poczty elektronicznej: kpsptomysl@psp.wlkp.pl
- 4) Dokumenty lub informacje przekazywane Wykonawcy drogą elektroniczną będą przysyłane na adres poczty elektronicznej wskazany przez Wykonawcę w ofercie, a jeżeli Wykonawca nie wskaże żadnego adresu – na adres główny Wykonawcy podany w jego dokumentach firmowych lub na jego stronie internetowej.
- 5) W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Dokonaną zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano SIWZ, a także zamieści na stronie internetowej.

13. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

Osobami uprawnionymi przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami są;

1. Marcin Kozica tel. 61 44 27 706.

od poniedziałku do piątku w godzinach od 7.30 – 15.30.

14. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM.

- 1) Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

15. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

Termin związania ofertą wynosi: 30 dni.

Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

16. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERTY.

- 1) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 2) Oferta powinna być sporządzona w formie pisemnej, według formularza ofertowego stanowiącego załącznik Nr 1 do SIWZ, w języku polskim, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką oraz podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy i zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej cenie oferty. W przypadku podpisania oferty przez pełnomocnika należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w oryginale lub kopii poświadczonej notarialnie.

- 3) Wszystkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane przez osobę (osoby) podpisujące ofertę.
- 4) Oferta wraz z załącznikami powinna być zszyta w sposób trwały, a każda zapisana strona (kartka) ponumerowana kolejnymi numerami.
- 5) Oferta musi zawierać następujące załączniki:

Lp.	Wymagany dokument:
1.	Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art.24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych. [na załączonym do SIWZ formularzu];
2.	Oświadczenie o spełnianiu warunków w myśl art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych [na załączonym do SIWZ formularzu];
3.	Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.
4.	Warunki gwarancji na przedmiot zamówienia.
5.	Parametry techniczne, folder lub zdjęcia oferowanego przedmiotu zamówienia.

- 6) Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie. Na kopercie należy umieścić:
 - a) Nazwę i Adres Zamawiającego.
 - b) Nazwę i Adres Wykonawcy.
 - c) Napis:
„Oferta w postępowaniu na: Dostawę lekkiego samochodu rozpoznawczo ratowniczego”.
„Nie otwierać przed sesją publicznego otwarcia ofert, tj. do dnia 17.10.2012 r, do godz. 14:30”
- 7) Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca.
- 8) Wykonawca może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
- 9) Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę Wykonawcy.
- 10) W przypadku nieprawidłowego zaadresowania lub zamknięcia koperty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za złe skierowanie przesyłki i jej przedterminowe otwarcie. Oferta taka nie weźmie udziału w postępowaniu.
- 11) Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 86 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych z zawartością ofert nie można zapoznać się przed upływem terminu składania ofert.
- 12) Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli: Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą być udostępniane.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. Nr 47 z dnia 8 czerwca 1993 r., poz. 211, z późniejszymi zmianami) rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności, tzn. zastrzegł składając ofertę, iż nie mogą być one udostępnione innym uczestnikom postępowania.

Stosowne zastrzeżenie Wykonawca winien złożyć na formularzu ofertowym. W przeciwnym razie cała oferta zostanie ujawniona na życzenie każdej zainteresowanej osoby.

Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „tajemnica przedsiębiorstwa”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty.

Uwaga:

- Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ww. ustawy skutkować będzie odrzuceniem oferty na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 1 - ustawy Prawo zamówień publicznych.
- Wykonawca w szczególności nie może zastrzec informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie (art. 86 ust. 4 ustawy).

17. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT.

- 1) Ofertę należy złożyć przesyłając pocztą lub osobiście w siedzibie Zamawiającego w sekretariacie do dnia 17 października 2012, do godz. 14:00.
- 2) Otwarcie ofert nastąpi w dniu 17 października 2012, o godz. 14:30 w siedzibie Zamawiającego pokój nr 7 (sala narad, drugie piętro).

18. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY.

- 1) Cena za przedmiot zamówienia winna być określona w złotych polskich (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku) liczbą i słownie oraz musi uwzględniać wszelkie koszty związane z realizacją i wydaniem przedmiotu zamówienia.
- 2) Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy. Oferta z błędnie naliczoną stawką podatku VAT zostanie odrzucona.
- 3) Cena powinna być obliczona w sposób wskazany w załączniku nr 1 do SIWZ. Należy uwzględnić 8 % stawki podatku VAT dla towarów przeznaczonych na cele ochrony przeciwpożarowej zgodnie z zał. nr 3 do ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. 54 poz. 535 ze zm.).

UWAGA! Jeżeli złożona zostanie oferta, w której wybór prowadzi do naliczenia obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

19. ROZLICZENIA POMIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ.

- Zamawiający nie przewiduje rozliczeń z Wykonawcą w walutach obcych.

20. KRYTERIA ORAZ SPOSOBY OCENY OFERT.

- 1) Przed dokonaniem oceny Zamawiający podda każdą ofertę badaniu, czy nie podlega odrzuceniu na podstawie art. 89 ustawy.
- 2) Zamawiający będzie oceniał oferty wg. następującego kryterium:

Lp.	Nazwa kryterium:	Waga
1.	Cena całkowita brutto	100%

W kryterium „cena całkowita brutto” Zamawiający będzie przyznawał punkty według wzoru:

$$\text{Cena najniższa wśród ofert} / \text{cena danej oferty} \times 100 \text{ pkt.}$$

- 3) Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która uzyska największą ilość punktów.
- 4) W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawcy pisemnych wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty.

21. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU UDZIELENIA ZAMÓWIENIA.

- 1) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie oraz w SIWZ i zostanie oceniona, jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria oceny ofert.
- 2) Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli zajdzie przesłanka wskazana w art. 93 ustawy. O unieważnieniu postępowania Zamawiający zawiadomi równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty,

w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert – wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenia zamówienia.

- 3) Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie powiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty o:
 - a) Wyborze najkorzystniejszej oferty.
 - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone.
 - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia.
 - d) Terminie, po upływie, którego umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
- 4) Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie niezwłocznie zamieszczona na stronie internetowej Wykonawcy oraz w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.
- 5) Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

22. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.

- 1) Zamawiający nie będzie żądać od Wykonawcy, którego oferta została wybrana, jako najkorzystniejsza, wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

23. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE W TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY.

Zamawiający wymaga od Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana, jako najkorzystniejsza, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych szczegółowo we wzorze Umowy stanowiącym Załącznik do SIWZ.

24. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ.

- 1) Wykonawca ma prawo złożyć odwołanie w oparciu i na podstawie art.180 i 182 Ustawy.
- 2) Wykonawcom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

25. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI.

- 1) Formularz „OFERTA” zał. Nr 1.
- 2) Wzór umowy zał. Nr 2.
- 3) Oświadczenie w trybie art. 24 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 4) Oświadczenie o spełnianiu warunków w myśl art. 22 ust. 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 5) Formularz wskazujący przedmiot oferty.
- 6) Wykaz dostaw, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia.

Kierownik zamawiający: