

**Komenda Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej
ul. Powstańców Wlkp. 2a
64-300 Nowy Tomyśl**

Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

dla zamówienia o wartości mniejszej od kwot określonych w przepisach
wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
– Prawo zamówień publicznych.

Przetarg nieograniczony

**Termomodernizacja obiektów Komendy Powiatowej Państwowej
Straży Pożarnej w Nowym Tomyślu.**

Zatwierdzam:

**Komendant Powiatowy
Państwowej Straży Pożarnej
w Nowym Tomyślu**

mł. bryg. mgr inż. Tomasz Antuszeński

ROZDZIAŁ I

1. Nazwa (firma) oraz adres zamawiającego:

Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Nowym Tomysłu
ul. Powstańców Wlkp. 2a, 64-300 Nowy Tomyśl

NIP: 788-17-51-128 Regon: 631276848

Adres strony internetowej: www.nowytomysl.psp.wlkp.pl

2. Postępowanie jest prowadzone na podstawie przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zmianami) w trybie przetargu nieograniczonego.

3. Opis przedmiotu zamówienia:

1) Przedmiotem zamówienia jest wykonanie termomodernizacji obiektów Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Nowym Tomysłu ul. Powstańców Wlkp. 2a

W ramach przedmiotu zamówienia należy wykonać:

- docieplenie ścian zewnętrznych budynków ;
- wymianę części stolarki okiennej;
- wymianę starych drzwi wejściowych i bram;
- wykucie luxferów;
- docieplenie stropodachu drewnianego;
- docieplenie stropodachu niewentylowanego;
- docieplenie stropodachu wentylowanego;
- modernizacja instalacji c.o.- wymiana instalacji, regulacja instalacji, zaprojektowanie i uzupełnienia zaworów termostatycznych, wymiana pionów i grzejników;

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawiera dokumentacja projektowa, specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót stanowiące załączniki nr 7, 8 do niniejszej SIWZ.

W przypadku, gdy w dokumentacji projektowej i przedmiarze robót opisano materiały lub urządzenia za pomocą podania nazwy ich producenta, patentów lub pochodzenia, to w odniesieniu do tych materiałów lub urządzeń Zamawiający dopuszcza ujęcie w ofercie, a następnie zastosowanie innych równoważnych materiałów lub urządzeń pod warunkiem posiadania przez nie parametrów nie gorszych niż materiały lub urządzenia, które one zastępują. W takiej sytuacji Zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, uwiarygadniających te materiały lub urządzenia.

Wspólny słownik zamówień: CPV

45.00.00.00 – 7	roboty budowlane
45.26.25.22 – 6	roboty murarskie
45.32.10.00 - 3	izolacje cieplne
45.32.00.00 - 6	roboty izolacyjne
45.41.00.00 – 4	tynkowanie
45.42.10.00 – 4	roboty w zakresie stolarki budowlanej
45.44.30.00 – 4	roboty elewacyjne
45.45.30.00 – 7	roboty remontowe i renowacyjne
45.33.11.00 - 7	instalowanie centralnego ogrzewania

2) **Wymaga się, aby Wykonawca dokonał wizji lokalnej na terenie placu budowy i w jego okolicy w celu zapoznania się z przedmiotem zamówienia** i dokonania oceny zgodności

dokumentów i informacji przekazywanych w ramach niniejszego postępowania przez Zamawiającego oraz zawarcia w cenie oferty wszystkich kosztów za roboty niezbędne do prawidłowego ich wykonania, zgodnie z technologią robót określoną Polską Normą oraz specyfikacją techniczną.

3) Wykonawca zobowiązany jest do wykonania robót budowlanych zgodnie ze sztuką budowlaną, obowiązującymi przepisami i normami oraz przy zachowaniu przepisów BHP, **przy maksymalnym ograniczeniu uciążliwości prowadzenia robót prowadzonych u Zamawiającego.** Wykonawca gwarantuje także wykonanie przedmiotu zamówienia pod kierownictwem osób posiadających wymagane przygotowanie zawodowe do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie.

4) Wykonawca zapewnia materiały i urządzenia niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, posiadające aktualne atesty i certyfikacje pozwalające na ich stosowanie w budownictwie. Transport materiałów na plac budowy oraz dostarczenie i eksploatacja maszyn i urządzeń obciążają Wykonawcę.

5) Wykonawca zabezpiecza teren budowy mając w szczególności na względzie mienie Zamawiającego i własne, w szczególności wykonawca zobowiązany jest na własny koszt zabezpieczyć urządzenia, sprzęt i materiały.

6) Wykonawca w trakcie wykonywania robót ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo swoich pracowników oraz innych osób znajdujących się w obrębie przekazanego placu budowy z tytułu prowadzonych robót.

7) Wykonawca zobowiązany jest do ubezpieczenia się od OC w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej.

8) Wykonawca zapewnia we własnym zakresie wywóz i utylizację odpadów, w tym odpadów budowlanych wytworzonych na placu budowy.

9) Po zakończeniu robót, ale przed ostatecznym odbiorem przez Zamawiającego wykonawca zobowiązany jest do uporządkowania terenu budowy wraz z terenem przyległym i doprowadzenia ich do stanu, jaki był przed rozpoczęciem robót.

10) Po wykonaniu przez Wykonawcę robót przewidzianych niniejszą SIWZ zamawiający dokona ich odbioru. Celem odbioru jest sprawdzenie należytego wykonania tych robót, tzn. zgodnie z dokumentacją projektową, specyfikacją techniczną, przy uwzględnieniu faktycznie wykonanych robót.

11) Przed przystąpieniem do końcowego odbioru robót Wykonawca przedstawia Zamawiającemu protokoły z wykonania prób i badań jakie były niezbędne do prawidłowej realizacji zamówienia, certyfikaty lub atesty na zastosowane materiały, dokumentację dotyczącą wykonanych robót budowlanych.

4. Termin wykonania zamówienia:

- rozpoczęcie – po podpisaniu umowy oraz przekazaniu placu budowy,
- zakończenie – **do 30 września 2011r.**

5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

5.1. spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Warunek ten zostanie spełniony, jeśli Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu z art. 22 ust. 1 Pzp.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

Warunek ten będzie spełniony przez wykonawcę, jeżeli:

- wykonał w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, **co najmniej dwie roboty budowlane** porównywalne z przedmiotem zamówienia (tj. polegające na wykonaniu termomodernizacji budynku wraz z wymianą instalacji centralnego ogrzewania)) o wartości **co najmniej 450.000,00zł** (słownie: czterysta pięćdziesiąt tysięcy złotych) **każda**.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

Warunek ten będzie spełniony przez wykonawcę, jeżeli:

- a) dysponuje lub będzie dysponował
 - osobą, która będzie pełnić funkcję **kierownika robót**, posiadającą uprawnienia określone przepisami Prawa budowlanego do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń;
 - osobą, która będzie pełnić funkcję **kierownika budowy**, posiadającą uprawnienia określone przepisami Prawa budowlanego do kierowania robotami budowlanymi w **specjalności konstrukcyjno- budowlanej** bez ograniczeń;

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

Warunek ten będzie spełniony przez wykonawcę, jeżeli:

a) posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w banku lub w spółdzielczej kasie oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek w wysokości min. 700.000,00 zł, (słownie: siedemset tysięcy złotych).

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny wykonawca nie może przedstawić dokumentów dotyczących sytuacji finansowej i ekonomicznej wymaganych przez zamawiającego, może przedstawić inny dokument, który w wystarczający sposób potwierdza spełnianie opisanego przez zamawiającego warunku.

5.2. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.

UWAGA: Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić

zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Zamawiający dokona oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu na podstawie złożonych wraz z ofertą oświadczeń i dokumentów, wymienionych w pkt 6 specyfikacji wg formuły „**spełnia - nie spełnia**”.

Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy, lub którzy nie złożyli pełnomocnictwa, albo którzy złożyli wymagane przez Zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. 25 ust.1 ustawy, zawierające błędy, lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy;

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu:

6.1.1. W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający żąda, dostarczenia przez wykonawcę następujących dokumentów:

- 1) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, (wg załącznika nr 2 do specyfikacji;
- 2) wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone sporządzony wg załącznika nr 3 do specyfikacji;
- 3) wykaz zawierający imiona i nazwiska osób, którymi dysponuje Wykonawca (*sporządzony wg załącznika nr 4 do niniejszej specyfikacji*) i które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, tj.:
 - kierownika robót posiadającego uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, wodociągowych i kanalizacyjnych bez ograniczeń;
 - kierownika budowy posiadającego uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno – budowlanej bez ograniczeń;
- 4) oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień, (wg załącznika nr 4B do specyfikacji);

5) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy w wysokości min. 700.000,00 zł , wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

6.1.2. Jeżeli wykonawca wykazując spełnianie warunku, o którym mowa w art. 22 ust. 1 pkt 4 ustawy, polega na zdolnościach finansowych innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy, wymaga się przedłożenia informacji, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 9 rozporządzenia, (tj. pkt.6.1.1. ppkt 5 niniejszej SIWZ) dotyczącej tych podmiotów

6.2.1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 Zamawiający żąda, dostarczenia przez wykonawcę następujących dokumentów:

1) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia, sporządzonym wg załącznika nr 1 do specyfikacji;

2) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy;

3) aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

4) aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

6.3. Inne dokumenty wymagane przez Zamawiającego:

1) wypełniony druk „OFERTA”, stanowiący załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ,

2) kserokopia dokumentu potwierdzającego wniesienia wadium,

3) **oświadczenie o dokonaniu wizji lokalnej na obiekcie,**

4) kosztorys ofertowy- ponieważ obowiązującym wynagrodzeniem jest wynagrodzenie ryczałtowe, kosztorys ofertowy jest jedynie dokumentem, który będzie wykorzystany do obliczenia należnego wynagrodzenia Wykonawcy w razie odstąpienia od umowy. Kosztorys ofertowy nie będzie miał zastosowania na etapie oceny ofert – będzie jedynie dokumentem „poglądowym” służącym zamawiającemu do zorientowania się w poziomie poszczególnych cen.

6.4.1. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w pkt 6.2.1. składa odpowiedni dokument lub dokumenty określone w § 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane potwierdzające odpowiednio, że

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości,

/ dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert/

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,

/ dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert/

6.4.2. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ust. 1, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

6.4.3. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, z wnioskiem o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących przedłożonego dokumentu.

6.5.1. Wszystkie dokumenty winny być złożone w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osobę(y) uprawnioną(e) do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

1) **Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) , to należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej z oryginałem.**

2) W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w pkt 5 w UWADZE kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę lub te podmioty.

3) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

4) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie nie jest wymagane, jeżeli zamawiający wyraził zgodę, o której mowa w art. 9 ust. 3 ustawy.

6.6. Wykonawcy składający ofertę wspólnie.

6.6.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia na podstawie art. 23 Prawa zamówień publicznych (dotyczy m.in. tzw. konsorcjum), zobowiązani są do ustanowienia pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Do oferty należy dołączyć stosowne pełnomocnictwo.

6.6.2. Pełnomocnictwo może być udzielone w szczególności:

- łącznie przez wszystkich Wykonawców (jeden dokument)
- oddzielnie przez każdego z nich (tyle dokumentów ile Wykonawców)
- podpisane przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli każdego ze współników

6.6.3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem konsorcjum.

6.6.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu stosowne porozumienie w swej treści następujące postanowienia:

- wyszczególnienie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego,
- określenie celu gospodarczego, dla którego umowa została zawarta (celem tym musi być zrealizowanie zamówienia),
- oznaczenie czasu trwania konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, w tym okres zgłaszania wad,
- podział zadań pomiędzy poszczególnych Wykonawców należących do Konsorcjum,
- określenie lidera Konsorcjum (powinien być pełnomocnik wskazany w ofercie wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia),
- wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy Konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia oraz za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- zapis mówiący, że Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za realizację zamówienia, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia oraz za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- ustanowienie pełnomocnika do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

6.6.5. Wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia, określoną w art. 366 Kodeksu cywilnego.

6.6.6. Nie dopuszcza się składania umowy przedwstępnej Konsorcjum lub umowy zawartej pod warunkiem zawieszającym.

6.6.7. W przypadku Konsorcjum do oferty musi być załączony dokument ustanawiający pełnomocnika Konsorcjum do reprezentowania go w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Notariusza.

Każdy ze współników musi złożyć dokumenty wymienione w p. 6.2.1. oraz aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej a pozostałe dokumenty traktowane będą jako wspólne.

7. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami:

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest z zachowaniem formy pisemnej w języku polskim.

W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski /w tym zapytania o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia/, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują **pisemnie, faksem /61 44 27 728/**. ***Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.***

Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o **wyjaśnienie treści SIWZ**. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednak nie później niż:

- na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informację za pomocą faksu.

Osobą uprawnioną do porozumiewania się z Wykonawcami

- w sprawach przedmiotu zamówienia są:

- Pan Marcin Kozica – specjalista w Komendzie Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Nowym Tomyślu fax. 61 44 27 728
- Pan Bogdan Piosik – z-ca dowódcy JGR w Nowym Tomyślu fax. 61 44 27 728

- w sprawach formalnych

- Pani Ewa Jaroch – Główny Specjalista w Wydziale Budownictwa, Inwestycji i Zamówień Publicznych w Starostwie Powiatowym w Nowym Tomyślu fax. 61 44 23 589

Osobami, z którymi Wykonawcy winni kontaktować się w sprawie przeprowadzenia wizji lokalnej są:

- Pan Marcin Kozica tel. 61 44 27 706

- Pan Bogdan Piosik tel. 61 44 27 707

8. Wymagania dotyczące wadium:

8.1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść **wadium w wysokości 10.000,00 zł** (słownie: *dziesięć tysięcy złotych*).

8.2. Wykonawca może wnieść wadium jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy, tj.:

- 1) pieniądzu,
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3) gwarancjach bankowych,
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,

5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r., o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007r. Nr 42, poz. 275).

8.3. w przypadku składania przez Wykonawcę wadium w formie gwarancji, gwarancja musi być sporządzona zgodnie z obowiązującym prawem i musi zawierać następujące elementy:

- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielającej gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
- b) określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją,
- c) kwotę gwarancji,
- d) termin ważności gwarancji,
- e) zobowiązanie gwaranta do: *„zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub pełnomocnictw, i nie udowodnił, iż wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie”*.
- f) zobowiązanie gwaranta do: *„zapłacenia kwoty gwarancji na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego zawierające oświadczenie, iż Wykonawca, którego ofertę wybrano:*
 - *odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie, lub*
 - *nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, lub*
 - *zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy”*.
- g) gwarancja winna być nieodwołalna i bezwarunkowa, gwarancja nie może w swej treści uzależniać wypłaty wadium od żadnych dodatkowych warunków.
Wypłata kwoty wadium nie może być też uwarunkowana żadnymi innymi formalnościami koniecznymi do spełnienia ani dokumentami koniecznymi do złożenia wraz z żądaniem wypłaty wadium. Gwarancja winna przewidywać okres bezwarunkowej wypłaty maksymalnie do 14 dni od pierwszego pisemnego żądania wypłaty wadium,
- h) wszelkie spory dotyczące gwarancji podlegają rozstrzygnięciu zgodnie z prawem Rzeczypospolitej Polskiej i podlegają kompetencji sądu właściwego dla siedziby Zamawiającego,
- i) jednocześnie Zamawiający wymaga, aby okres ważności gwarancji nie był krótszy niż okres związania ofertą,
- j) w przypadku wniesienia wadium przez Konsorcjum winno ono w swej treści zawierać wyraźne wskazanie wszystkich Wykonawców tworzących Konsorcjum wraz z podaniem ich nazw i siedzib.

8.4. Miejsce i sposób wniesienia wadium.

- W przypadku wniesienia wadium w formie pieniężnej należy dokonać przelewu na rachunek bankowy Powiatu Nowotomyskiego
Bank PKO BP S.A. Nr 54 1020 4144 0000 6102 0007 2058
do oferty należy dołączyć kopię polecenia przelewu.

- w przypadku wniesienia **wadium w formie innej niż pieniądz - oryginał dokumentu** potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego – sekretariacie KPPSP w Nowym Tomyszu ul. Powstańców WLKP. 2a , a kserokopię dołączyć do oferty.

8.5. Termin wniesienia wadium.

- Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.
- W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.
- Wadium musi być wniesione na cały okres związania ofertą.
- Wniesienie wadium w formie innej niż pieniądz poprzez dołączenie go do oferty jest równoznaczne z wniesieniem go przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem złożenia oferty przed terminem składania ofert.
- Wykonawca zostanie wykluczony z niniejszego postępowania (na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp), jeżeli jego oferta przed upływem terminu składania ofert nie zostanie zabezpieczona wadium w wymaganej wysokości i wybranej formie określonej w SIWZ.

8.6. Zwrot wadium.

Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium według zasad określonych w art. 46 ustawy Pzp. Zamawiający może żądać ponownego wniesienia wadium przez Wykonawców, którym zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 3 ustawy pzp, jeżeli w wyniku ostatecznego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. W takim przypadku Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

8.7. Utrata wadium.

- 1) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp lub pełnomocnictw, chyba, że udowodni, iż wynika to z przyczyn nieleżących po jego stronie.
- 2) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - Odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - Nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

9. Termin związania ofertą:

Termin związania ofertą wynosi 30 dni.

10. Opis sposobu przygotowywania ofert:

a) ofertę składa się w języku polskim i pod rygorem nieważności w formie pisemnej. Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w postaci elektronicznej. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,

b) oferta musi zawierać wypełniony druk OFERTA, którego wzór stanowi załącznik nr 6 do niniejszej specyfikacji oraz wszystkie oświadczenia i dokumenty wymagane odpowiednimi postanowieniami specyfikacji,

c) oferta winna być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem oraz być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy (dotyczy również wszystkich załączników do oferty). Pełnomocnictwo do podpisania oferty powinno być dołączone do oferty, o ile nie wynika to z innych dokumentów załączonych przez wykonawcę. Jeżeli do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy wymagane jest zastosowanie tzw. reprezentacji łącznej, wówczas wszystkie dokumenty powinny być podpisane przez zobowiązane osoby. Wszystkie dokumenty, a także wszelkie miejsca, w których wykonawca naniósł zmiany powinny być parafowane przez osobę (osoby) podpisującą ofertę,

d) Wykonawca może zastrzec informacje stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003r. Nr 153, poz. 1503 ze zmianami), zamieszczając klauzulę „Nie udostępniać-Tajemnica Przedsiębiorstwa”. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty(ostatnie strony w ofercie lub osobno). Wykonawca nie może zastrzec nazwy /firmy/ oraz adresu siedziby, ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie. Zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.

e) Wszystkie strony oferty i załączników należy ponumerować i spiąć w sposób uniemożliwiający ich wypadanie. Zamawiający nie odpowiada za brakujące strony w ofercie jeżeli oferta nie jest trwale spięta.

f) Wykonawca jest świadomy odpowiedzialności na podstawie ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553 ze zmianami) art. 297 § 1 „Kto , w celu uzyskania dla siebie lub kogo innego, od organu lub instytucji dysponujących środkami publicznymi [..] zamówienia publicznego, przedkłada podrobiony, przerobiony, poświadczający nieprawdę albo nierzetelny dokument albo nierzetelne, pisemne oświadczenie dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu uzyskania wymienionego wsparcia finansowego, instrumentu płatniczego lub zamówienia, podlega karze pozbawienia wolności od 3 miesięcy do lat 5”.

11. Opis sposobu obliczenia ceny:

Cenę oferty należy podać w formie ryczałtu za całość robót dla zadania (cena kompletna, jednoznaczna i ostateczna uwzględniająca końcowy produkt)– zgodnie z drukiem „OFERTA”

Cena ta nie podlega zmianie choćby w chwili zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru i kosztów prac.

W związku z powyższym cena oferty musi uwzględniać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające z dokumentów wchodzących w skład szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia, jak również w dokumentach tych nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia, a także zasad sztuki budowlanej.

W związku z powyższym wymagane jest od Wykonawców szczegółowe sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia.

12. Miejsce oraz termin składania ofert:

- a) Oferty należy składać w Komendzie Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej ul. Powstańców Wlkp. 2a, 64-300 Nowy Tomyśl, sekretariat do dnia **7 lipca 2011 roku, do godz. 8⁵⁰**.
- b) Oferta powinna być złożona w zamkniętej kopercie, oznaczonej według poniższego wzoru:

Nazwa i adres wykonawcy
Komenda Powiatowej Straży Pożarnej ul. Powstańców Wlkp. 2a 64-300 Nowy Tomyśl
OFERTA Termomodernizacja obiektów Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Nowym Tomyślu
NIE OTWIERAĆ PRZED 7.07.2011r. godz. 9⁰⁰

i zabezpieczona przed otwarciem bez jej uszkodzenia /np. zalakowana/.

Na opakowaniu wewnętrznym oferty należy zamieścić informację j/w, z podaniem nazwy i dokładnego adresu wykonawcy. W przypadku braku tych informacji zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert,

- c) Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
- d) Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę przed terminem składania ofert. Zmiana lub wycofanie powinny być przygotowane i oznaczone zgodnie z zasadami określonymi powyżej a koperta – w miejsce „OFERTA” - powinna być oznaczona odpowiednio hasłem „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

13. Miejsce oraz termin otwarcia ofert:

- a) Otwarcie ofert nastąpi w dniu **7 lipca 2011 roku o godz. 9⁰⁰** w Komendzie Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Nowym Tomysłu ul. Powstańców Wlkp. 2a, II piętro - pokój nr 7.
- b) Otwarcia ofert dokona Komisja Przetargowa, powołana przez Komendanta Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Nowym Tomysłu.
- c) Oferty, które wpłynęły po wyznaczonym terminie nie będą otwierane i zostaną niezwłocznie odesłane Wykonawcy.
- d) Przed otwarciem ofert Komisja sprawdzi i okaże obecnym stan ich zabezpieczenia.
- e) Oferty otwierane będą w kolejności ich wpływu według następującego porządku:
 - e.1. koperty oznaczone hasłem „WYCOFANIE” zostaną odczytane w pierwszej kolejności. Oferty wycofane nie będą otwierane.
 - e.2. w drugiej kolejności zostaną otwarte koperty oznaczone hasłem „OFERTA”.
 - e.3. jako ostatnie zostaną otwarte koperty oznaczone hasłem „ZMIANA”.
- f) Otwarcie ofert jest jawne.
- g) Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- h) Podczas otwarcia ofert podane zostaną informacje o nazwach /firmach/ i adresach wykonawców a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach. Informacje te zostaną niezwłocznie przekazane wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

14. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej będzie najniższa cena. Oferta najtańsza spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 100 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej, według formuły:

$(C_n / C_{of.b.} \times 100) \times 100\% = \text{ilość punktów}$, gdzie:

C_n – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych,

$C_{of.b.}$ – cena oferty badanej nieodrzuconej,

100 – wskaźnik stały,

100% – procentowe znaczenie kryterium ceny.

15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

- a) Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w ustawie oraz w niniejszej specyfikacji i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane w ogłoszeniu o zamówieniu i SIWZ kryteria wyboru.
- b) Zawarcie umowy nastąpi w terminie nie krótszym niż 5 dni, licząc od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze oferty.
- c) Umowa może zostać zawarta przed upływem 5 dni, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostanie złożona tylko jedna oferta.
- d) Umowa może zostać zawarta przed upływem 5 dni, jeżeli w postępowaniu nie odrzucono żadnej oferty oraz nie wykluczono żadnego Wykonawcy.
- e) **Najpóźniej w dniu podpisania umowy z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu**
- kserokopie uprawnień budowlanych oraz zaświadczenia o przynależności do właściwej Izby Inżynierów Budownictwa (wraz z opłaconą składką członkowską) osób, które będą wykonywały zamówienie tj. kierownika budowy i kierownika robót
 - polisę ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia,
 - harmonogram- rzeczowo- terminowo- finansowy, uwzględniający wykonanie robót objętych przedmiotem zamówienia. Harmonogram musi zawierać wszelki koszty składające się na cenę oferty, niezbędne do zrealizowania zamówienia.
- Nie dostarczenie ww. dokumentów, traktowane będzie jako uchylenie się od zawarcia umowy w rozumieniu art. 94 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.**
- f) Projekt umowy – stanowi załącznik nr 5.
- g) Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
- h) Jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający zażąda przed zawarciem umowy, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
- i) Osoby podpisujące umowę winny być uprawnione do zaciągania zobowiązań do wysokości odpowiadającej cenie oferty, tj. zgodnie z wpisem z Krajowego Rejestru Sądowego, zaświadczeniem o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, umową spółki cywilnej, a w przypadku spółki z ograniczoną odpowiedzialnością z uwzględnieniem, art. 230 kodeksu spółek handlowych.
- j) Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile to nie będzie wynikać z dokumentów dołączonych do oferty.

- k) W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawierania umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym przypadku wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

16. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

- a) Zamawiający będzie wymagał od Wykonawcy, który złoży najkorzystniejszą ofertę, złożenia przed podpisaniem umowy lub najpóźniej w dniu jej podpisywania, **zabezpieczenia należytego wykonania umowy** w kwocie stanowiącej **10% ceny brutto** podanej w ofercie najkorzystniejszej.
- b) Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
-) pieniądzu;
 -) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 -) gwarancjach bankowych;
 -) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 -) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (j.t. Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275 z późniejszymi zmianami).
- c) Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek Powiatu Nowotomyskiego **PKO BP oddział Nowy Tomyśl nr rachunku: 54 1020 4144 0000 6102 0007 2058**
- d) Zabezpieczenie w innej formie niż pieniądź należy złożyć w formie oryginału w sekretariacie KPPSP w Nowym Tomyślu, ul. Powstańców Wlkp. 2a,
- e) Zabezpieczenie powinno obowiązywać w sposób ciągły przez cały okres związania umową
- f) Postanowienia SIWZ dotyczące wymogów formalnych gwarancji i poręczeń stosuje się odpowiednio do gwarancji i poręczeń składanych jako zabezpieczenie należytego wykonania umowy.
- g) Zamawiający zwróci kwotę stanowiącą 70% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należycie wykonane.
- h) Kwotę stanowiącą 30% wysokości zabezpieczenia Zamawiający pozostawi na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady.
- i) Kwota, o której mowa w pkt h zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
- j) Jeżeli wystąpi konieczność przedłużenia terminu realizacji zamówienia w stosunku do terminu przedstawionego w ofercie przetargowej Wykonawca przed podpisaniem aneksu lub najpóźniej w dniu jego podpisywaniu, zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności

wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, albo jeśli nie jest to możliwe, do wniesienia nowego zabezpieczenia na okres wynikający z aneksu do umowy.

17. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach:

17.1. Zamawiający wymaga zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych we wzorze umowy o udzielnie zamówienia stanowiącym załącznik nr 5 do SIWZ.

17.2. Zamawiający zgodnie z art. 144 ustawy P.z.p. przewiduje możliwość dokonania istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy (w formie aneksu), w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej, z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:

17.2.1. Zmiana terminu realizacji zamówienia, w przypadku:

- a) wystąpienia opóźnień w przekazaniu terenu budowy Wykonawcy z winy Zamawiającego,
- b) wstrzymania robót przez Zamawiającego;
- c) wystąpienia opóźnień w rozpoczęciu czynności odbiorowych oraz prób końcowych,
- d) wystąpienia nieprzewidzianych przeszkód o charakterze formalno- prawnym lub faktycznym mających bezpośredni wpływ na możliwość terminowego wykonania zamówienia, a niezależnych od żadnej ze stron umowy.
- e) wystąpienia działania osób trzecich lub organów władzy publicznej, które spowodują przerwania lub czasowe zawieszenie realizacji zamówienia,
- f) wystąpienia awarii nie zawinionej czynnościami lub nie wynikającej z zaniechania czynności, do których Wykonawca był zobowiązany,
- g) wystąpienia niesprzyjających warunków pogodowych o charakterze klęski żywiołowej lub długotrwałych uniemożliwiających prowadzenie prac pod warunkiem, że w okresach poprzedzających wystąpienie tych warunków roboty były prowadzone nieprzerwanie zgodnie z zasadami sztuki budowlanej.

17.2.2. Zmiana sposobu spełniania świadczenia – zmiany technologiczne spowodowane w szczególności następującymi okolicznościami :

- a) niedostępność na rynku materiałów lub urządzeń wskazanych w dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót spowodowana zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z rynku tych materiałów lub urządzeń
- b) konieczność zrealizowania projektu przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych/technologicznych niż wskazane w dokumentacji projektowej lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, w sytuacji gdyby zastosowanie przewidzianych rozwiązań groziło niewykonaniem lub wadliwym wykonaniem przedmiotu umowy,
- c) konieczność zrealizowania przedmiotu umowy przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa,

W przypadku wystąpienia którejkolwiek z wymienionych okoliczności możliwa jest w szczególności zmiana sposobu wykonania, materiałów i technologii robót.

17.2.3. Zmiany osobowe :

a) zmiana osób, przy pomocy których Wykonawca realizuje przedmiot umowy na inne spełniające warunki określone w SIWZ, według polityki kadrowej wykonawcy. Zmiana osób podanych w ofercie wykonawcy przy pomocy , których wykonawca realizuje przedmiot umowy nie wymaga aneksu do umowy. Zmiana jest możliwa na osoby spełniające wymogi SIWZ, a dla skutecznej zmiany niezbędne jest uzyskanie zgody Zamawiającego na zaproponowaną osobę.

17.2.4. Rezygnacja przez Zamawiającego z realizacji części przedmiotu umowy. Zmiany mogą dotyczyć zakresu wykonywanych prac, zmian dokumentacji i zmniejszenia wynagrodzenia o kwoty odpowiadające cenie robót, z których Zamawiający rezygnuje.

17.2.5. W przypadku braku wpływu środków finansowych jednostek współfinansujących projekt, umowa może zostać zmieniona, co do zakresu rzeczowego i finansowego oraz terminów realizacji.

17.3. Wszystkie powyższe postanowienia w podpunktach od 17.2.1., do 17.2.5. stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia:

1. W toku postępowania o udzielenie zamówienia, Wykonawcy przysługują środki ochrony prawnej: odwołanie – przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- odrzucenia oferty odwołującego.

2. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.

3. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 27 ust. 2 ustawy.

4. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówienia, także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

6. Na orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

7. Pozostałe szczegółowe informacje o przysługujących środkach ochrony prawnej zawarte są w dziale VI art. 179- 198g ustawy Prawo zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej”.

8. W odniesieniu do odwołań zastosowanie mają także następujące przepisy wykonawcze do ustawy Prawo zamówień publicznych, tj. :
- a) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 22 marca 2010r. w sprawie regulaminu postępowania przy rozpoznaniu odwołań (Dz. U. z 2010r. Nr 48, poz. 280)
 - b) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 15 marca 2010r. w sprawie wysokości oraz sposobu pobierania wpisu od odwołania oraz rodzajów kosztów w postępowaniu odwoławczym i sposobu ich rozliczania (Dz. U. z 2010r. Nr 41, poz. 238).

ROZDZIAŁ II

1. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

2. Maksymalną liczbę wykonawców, z którymi zamawiający zawrze umowę ramową, jeżeli zamawiający przewiduje zawarcie umowy ramowej:

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej w tym postępowaniu.

3. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień:

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających w tym postępowaniu.

4. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie:

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

5. Adres poczty elektronicznej lub strony internetowej zamawiającego, jeżeli zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną:

Zamawiający nie dopuszcza porozumiewania się drogą elektroniczną.

6. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą, jeżeli zamawiający przewiduje rozliczenia w walutach obcych:

Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych. Rozliczenia między zamawiającym, a wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.

7. Jeżeli zamawiający przewiduje aukcję elektroniczną: nie dotyczy.

8. Wysokość zwrotu kosztów udziału w postępowaniu, jeżeli zamawiający przewiduje ich zwrot:

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

9. Informacja o podwykonawcach.

Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom, z tym zastrzeżeniem, że zakres powierzonych prac nie może przekroczyć 50% zamówienia. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie zakresu prac, których wykonanie powierzy podwykonawcom,

ROZDZIAŁ III

Załączniki do specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ):

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 1 do SIWZ,
2. Oświadczenie o spełnianiu warunków z art. 22 ust.1 – załącznik nr 2 do SIWZ,
3. Wykaz zrealizowanych robót – załącznik nr 3 do SIWZ,
4. Wykaz osób które uczestniczyć będą w wykonywaniu zamówienia– załącznik nr 4 do SIWZ,
5. Oświadczenie o posiadaniu wymaganych uprawnień- załącznik 4A do SIWZ,
6. Projekt do umowy – załącznik nr 5 do SIWZ,
7. Druk OFERTA – załącznik nr 6 do SIWZ,
8. Dokumentacja projektowa – załącznik nr 7,
9. Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót – załącznik nr 8,
10. Przedmiary robót – załącznik nr 9.